

# คู่มือและข้อปฏิบัติสำหรับ USER



กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายยุทธศาสตร์และดิจิทัลสุขภาพ โรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์ คู่มือและข้อปฏิบัติสำหรับ User ของโรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือให้ ผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ได้ทราบถึงขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน รวมถึง กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ สิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อ ป้องกันภัยคุกคามทาง Internet คู่มือการใช้งานโปรแกรม การตรวจสอบการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย การ ใช้งาน Internet ผ่าน Wireless LAN และข้อปฏิบัติในการใช้งานโทรศัพท์ IP PHONE

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้โปรแกรมและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานสามารถให้บริการได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานมีบทบาทหน้าที่ในการดูแล วัสดุ อุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี สารสนเทศที่ให้บริการภายในองค์กรมีอย่างปลอดภัย

ผู้จัดทำจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือและข้อปฏิบัติสำหรับ User ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงาน ในการบำรุงรักษาโปรแกรมและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบที่ กำหนดและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

> กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายยุทธศาสตร์และดิจิทัลสุขภาพ โรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์

# สารบัญ

	หน้า
ข้อปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์	1
สิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อป้องกันภัยคุกคามทาง Internet	5
คู่มือการใช้งานโปรแกรม	7
การตรวจสอบการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย	13
การใช้งาน Internet ผ่าน Wireless LAN/Wi-Fi	17
ข้อปฏิบัติในการใช้งานโทรศัพท์ IP PHONE	22
ข้อปฏิบัติในการใช้งานกล้องวงจรปิด CCTV สำหรับหอผู้ป่วย	26
ข้อปฏิบัติในการใช้งาน Teleconference Webex	27

# 1. ข้อปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

#### <u>ปฏิบัติประจำวัน</u>

1. ทำความสะอาดตัวเครื่องและจอภาพ (ขณะยังไม่เปิดเครื่อง)

 1.1 ตัวเครื่อง ใช้ผ้าแห้งเช็ดฝุ่น ใช้แปรงขนนุ่มปัดฝุ่นที่คีย์บอร์ด และใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆ เกือบแห้งเช็ด คีย์บอร์ดและเมาส์

1.2 จอภาพแบบ LCD ใช้ผ้านุ่มๆเช็ดเท่านั้น หรือใช้ผ้าใยไมโครไฟเบอร์

1.3 จอภาพแบบธรรมดา ใช้ผ<sup>้า</sup>ชุบน้ำหมาดๆ เกือบแห้ง เช็ดก่อนแล้วเช็ดตามหลังด้วยผ้าแห้ง หรือใช้ ผ้าสำหรับเช็ดจอเท่านั้น (ไม่ผสมแอมโมเนีย)



2. เมื่อเปิดเครื่องเข้าสู่ระบบปฏิบัติการ (OS) เช่น MS Windows

2.1 ตรวจสอบโปรแกรม Anti Virus ที่มีในเครื่องจะต้องไม่หมดอายุ

ecurity at a glance				
ee what's happering with the securit id take any actions needed.	r and health of your device			
G	2	(m)		<b>_</b>
Virus & threat protection No action needed.	Account protection No action needed.	Firewall & network protection No action needed.	App & browser control No action needed.	Device security View status and manage hardware security features.
$\approx$	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	5		
Device performance & health No action needed.	Family options Manage how your family uses their devices.	Protection history View latest protection actions and recommendations.		

2.1 Login เข้าระบบเพื่อเชื่อมต่อ Internet (ระบุ Username และ Password ของตนเองให้ถูกต้อง)

	Enversion and a second and
มัญชียู่ไข้	
รหัสผ่าน	
<u>.</u>	

2.3 Update Definition File Virus ให้เป็นวันที่ปัจจุบัน



2.3.1 ไปที่ การตั้งค่า > การอัปเดตและความปลอดภัย > Windows Defender > เปิดศูนย์ความ ปลอดภัยของ Windows Defender คลิกที่ การป้องกัน ไวรัสและภัยคุกคาม



2.3.2 คลิกที่อัปเดตการป้องกัน



2.3.3 คลิกปุ่มตรวจสอบการอัปเดต เมื่อระบบตรวจสอบการอัพเดทเสร็จสิ้นแล้ว สามารถปิดหน้าต่าง

ได้



2.4 ตรวจสอบประกาศ/ข่าวสารด้านไอที ที่ http://ict.moph.go.th

 เมื่อมีการเชื่อมต่อ Removable Drive เช่น thumb drive ให้ทำการ Scan Virus ก่อน Open และ/หรือ Explore เพื่อ Copy ไฟล์ หรือ เปิดไฟล์ใช้งาน

4. ควรปฏิบัติงานกับไฟล์ต่างๆ บน Hard drive ของเครื่อง <u>ไม่ควร</u>เปิดไฟล์จาก Thumb drive และแก้ไข เปลี่ยนแปลง แนะนำให้ Copy ไฟล์นั้นๆวางไว้ใน C: หรือ My Documents ก่อน แล้วจึงเปิดแก้ไข เปลี่ยนแปลง <u>ป้องกัน</u> Thumb drive เสียเร็วแล้วข้อมูลสูญหาย

5. ทำการ Copy ไฟล์งานสำคัญๆจากเครื่องเก็บไว้ที่ Removable Drive เพื่อเป็นการสำรองข้อมูล (Backup) 6 ไม่ควรจัดเก็บไฟล์ที่สำคัญไว้ที่ไดร์ C: หรือ หน้าจอ Desktop ควรจัดเก็บไว้ที่ไดร์ D: และควรสำรองไฟที่ สำคัญไว้บน Cloud ของ Google หรือ Hotmail

## <u>ปฏิบัติประจำสัปดาห์</u>

 ลบไฟล์จาก Recycle Bin บนหน้าจอ Desktop ทั่วไปของวินโดวส์จะมี Icon เป็นรูปถังขยะที่ชื่อว่า Recycle Bin ให้เปิด Folder นั้นขึ้นมา จะมี Menu ด้านซ้ายมือ ให้เลือกคลิก Click ที่ Empty the Recycle Bin และยืนยันการลบด้วย Yes เพื่อเป็นการลบไฟล์ข้อมูลถาวร

ลบไฟล์ที่ไม่จำเป็นด้วย Disk Cleanup ที่มากับวินโดวส์ ซึ่งอยู่ที่ Start Menu -> All Programs -> Accessories -> System Tools -> Disk Cleanup เลือกไดร์ฟที่ต้องการแล้ว Click OK ระบบจะประมวลผล ว่ามีไฟล์ใดบ้างที่สมควรจะลบ เมื่อประมวลผลแล้วระบบจะแจ้งว่ามีพื้นที่ในไดร์ฟนั้นที่ควรลบเท่าใด จากนั้นให้ Click OK เพื่อให้ระบบดำเนินการ <u>หมายเหตุ</u> หากเป็นการใช้ Disk Cleanup ครั้งแรก หรือไม่ได้ดำเนินการมา นานแล้ว จะทำให้ต้องใช้เวลานานระบบจึงจะดำเนินการเสร็จ อาจใช้เวลานานถึง ½ ชั่วโมงได้

3. จัดเรียงข้อมูลในดิสก์ (Hard disk) ด้วย Disk Defragment ซึ่งอยู่ที่ Start Menu -> All Programs -> Accessories -> System Tools -> Disk Defragment เลือกไดร์ฟที่ต้องการแล้ว Click ที่ ระบบจะจัดเรียง ข้อมูลในไดร์ฟนั้นใหม่ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการเปิดไฟล์ข้อมูลหรือโปรแกรมต่างๆในไดร์ฟนั้น หมายเหตุ หากเป็นหารใช้ Disk Defragment ครั้งแรก หรือไม่ได้ดำเนินการมานานแล้ว จะทำให้ต้องใช้เวลานานระบบ จึงจะดำเนินการเสร็จ อาจใช้เวลานานถึง 1 ชั่วโมงได้

 สั่ง Scan Virus แบบ Full System Scan หรือ Deep Scan เพื่อตรวจหาไวรัสคอมพิวเตอร์ที่แฝงตัวในครั้ง ทั้ง C: และ Local Drive

# 2. สิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อป้องกันภัยคุกคามทาง Internet

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอนำแนวทางปฏิบัติเพื่อรับมือกับภัยอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสรุปเป็น **10 วิธีป้องกันตนให้ปลอดภัย** มาให้รับทราบและปฏิบัติกัน ดังนี้

1. ตั้งสติก่อนเปิดเครื่อง ต้องไม่ให้ใครแอบดู Password เข้าเครื่อง และไม่ควรติด username หรือ password ไว้ที่หน้าจอ หรือบนโต๊ะทำงาน ควรเก็บไว้เป็นความลับ

2. กำหนด Password ที่ยากแก่การคาดเดา ความยาวไม่ควรต่ำกว่า 8 ตัวอักษร และใช้อักขระ พิเศษผสมด้วย ไม่ควรเป็นคำที่มีความหมายหรือศัพท์ใดๆ เช่น s0mCh@i หรือตั้งเป็นภาษาไทยแต่พิมพ์ด้วย แป้นภาษาอังกฤษ เช่น คำว่า สมชาย เมื่อพิมพ์ด้วยเป็นภาษาอังกฤษจะตรงกับตัวอักษร Xl,=kp] ทำให้คาด เดายากขึ้น ช่วยเพิ่มความปลอดภัย

**3. สังเกตขณะเปิดเครื่อง** ว่ามีโปรแกรมแปลกๆ ทำงานทันทีพร้อมๆ กับการเปิดเครื่องหรือไม่ สังเกต ระยะเวลาบูตเครื่องว่านานผิดปกติหรือไม่ เพราะถ้าใช่อาจเป็นได้ว่าเครื่องติดไวรัส หรือมัลแวร์ตัวอื่นๆ

4. ตรวจสอบและ Update OS หรือ Software ที่ใช้ให้เป็นเวอร์ชั่นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะโปรแกรมป้องกันภัยจากมัลแวร์ ไวรัสคอมพิวเตอร์ โปรแกรมไฟร์วอลล์ และควรใช้ที่ถูกลิขสิทธิ์ โปรแกรมสำคัญยิ่ง อีกโปรแกรมที่ต้อง update ให้ทันสมัยอยู่เสมอคือ Internet Browser เพราะอาจเกิดช่อง โหว่ใหม่ๆได้ตลอดเวลา

**5. ไม่ลง Software มากเกินความจำเป็น** เกินศักยภาพการทำงานของเครื่องซึ่ง ที่จำเป็นต้องลงใน เครื่องได้แก่

5.1 Internet Browser เพื่อใช้เปิดเว็บไซต์ต่างๆ

5.2 โปรแกรมสำหรับงานด้านเอกสาร โปรแกรมตกแต่งภาพ เสียง และ วิดีโอ

5.3 โปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ และ/หรือ โปรแกรมไฟร์วอลล์ หากจำเป็นต้องใช้ โปรแกรมอื่นๆ ควรพิจารณาใช้โปรแกรมที่ผ่าน Web Application เช่น Chat, VoIP เป็นต้น หรืออาจจะ บันทึกโปรแกรมนั้นๆ ลง Thumb Drive เพื่อ Run (สั่งทำงาน) จากภายนอกเครื่อง

#### 6. ไม่ควรเข้าเว็บเสี่ยงภัย ได้แก่

6.1 ลามกอนาจาร การพนัน เกี่ยวกับยาเสพติด

6.2 เว็บไซต์ที่มีหัวเรื่องว่า Free แม้กระทั่ง Free Wi-Fi ให้คิดเสมอว่า "ไม่มีของฟรีในโลก"

6.3 เว็บไซต์ที่ให้ Download โปรแกรมไฟล์นามสกุล .exe .dll .vbs เป็นต้น หรือเครื่องใน การเจาะระบบ (Hacking Tools)

6.4 เว็บไซต์ที่แจก Serial Number เพื่อใช้ Crack โปรแกรม

6.5 เว็บไซต์ที่มี Link ไม่ตรงกับชื่อ Domain โดยทำการ Redirect

6.6 เว็บไซต์ที่มี pop-up ขึ้นหลายๆหน้า

6.7 เว็บไซต์ที่มี Domain ยาวๆ และมีเครื่องหมายมากเกินปกติ หรือใช้ชื่อที่ไม่เหมาะแก่การ ตั้งชื่อ เช่น www.jsx-abc-xxx-kmd.com

7. สังเกตความปลอดภัยของเว็บไซด์ที่ให้บริการธุรกรรมออนไลน์ ควรใช้ URL และ HTTPS เพื่อ เข้ารหัสข้อมูล ป้องกันการดัก Username และ Passw0rd ในเวลาที่เราทำการ Login

8. ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวลงบนเว็บ Social Network ควรใช้เป็นชื่อเล่นหรือฉายาที่กลุ่มเพื่อนรู้จัก ห้ามเปิดเผยเลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว ข้อมูลที่พักอาศัย หมายเลขบัตรเครดิต หมายเลข หนังสือเดินทาง ข้อมูลทางการแพทย์ ประวัติการทำงาน เป็นต้น **9. ศึกษาข้อกฎหมายเกี่ยวกับการใช้สื่อ** Internet ดาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ฯ และควรคำนึงถึง "ใจเขาใจเรา" หากเราไม่ชอบสิ่งใด ก็ไม่ควรทำสิ่งนั้นกับผู้อื่น

**10.ไม่หลงเชื่อโดยง่าย** อย่าเชื่อในสิ่งที่เห็น และอย่างมงายกับกับข้อมูลบน Internet ควรศึกษาข้อมูล ให้รอบด้าน จากหลายแหล่งข้อมูลมาประกอบกันและใช้วิจารณญาณและประสบการณ์ในการตัดสินใจ

ควรระลึกไว้เสมอว่า "ค<sup>้</sup>วามมั่นคงปลอดภัยข้อมูลจะเกิด<sup>จ</sup>ึ้นได้ ต้องเริ่มจากตัวเองก่อน" หากผู้ใช้งาน ปลอดภัย ระบบเครือข่ายภายองค์กรนั้นก็จะปลอดภัย เครือข่ายองค์กรอื่นๆที่มาร่วมใช้งานด้วยก็จะปลอดภัย เกิดเป็นห่วงโซ่แห่งความปลอดภัย จากระดับเล็กสู่ระดับใหญ่ ไปถึงระดับชาติ ช่วยให้ประเทศไทยของเรา ปลอดภัยจากการใช้ระบบสารสนเทศได้

# 3. คู่มือการใช้งานโปรแกรม

#### 3.1 คู่มือการใช้งานโปรแกรม Anti Virus

		Windo	Dews Def	ender			
Window Security 6- =	Security at a glance						- 0 ×
Home     Virus & threat protection	See what's happening with the seca device and take any actions needed	ity and health of your					
Account protection     Frewall & network protection     App & browser control	Ô	8	(g))		<b>_</b>	$\otimes$	
Device security     Device performance & health	Virus & threat protection his action needed.	Account protection No action needed.	Finewall & network protection No-action needed.	App & browser control No action needed.	Device security View status and manage hardware security features.	Device performance & health No action needed.	
<ul> <li>Family options</li> <li>Protection history</li> </ul>	<u>ക്ര</u>	5					
	family options Manage how your family uses their devices.	Protection history Vew latest protection actions and recommendations.					
© Settings							

Windows 10 และ 11 มีความปลอดภัยของ Windows ที่มีการป้องกันจากโปรแกรมป้องกันไวรัส ล่าสุด อุปกรณ์ของคุณจะได้รับการป้องกันอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ตอนที่คุณเริ่มใช้งาน Windows ความปลอดภัย ของ Windows จะสแกนหามัลแวร์ (ซอฟต์แวร์ที่เป็นอันตราย) ไวรัส และภัยคุกคามด้านความปลอดภัยอย่าง ต่อเนื่อง นอกจากการป้องกันในในเวลาจริงนี้แล้ว ระบบจะดาวน์ไหลดอัปเดตโดยอัตโนมัติเพื่อช่วยรักษาความ ปลอดภัยให้กับอุปกรณ์ของคุณ และปกป้องอุปกรณ์จากภัยคุกภัยคุกคาม

#### ข้อมูลความปลอดภัยที่สำคัญ

หากคุณติดตั้งแอปป<sup>้</sup>องกันไวรัสอื่นและเปิดใช้งานไว้ โปรแกรมป้องกันไวรัสของ Microsoft Defender จะปิดโดยอัตโนมัติ หากคุณถอนการติดตั้งแอปอื่น โปรแกรมป้องกันไวรัสของ Windows Defender จะเปิด โดยอัตโนมัติ

#### ไอคอนสถานะระบุระดับความปลอดภัยของคุณ:

สีเขียว หมายความว่าไม่มีการดำเนินการที่แนะนำในขณะนี้ สีเหลือง หมายถึง มีคำแนะนำด้านความปลอดภัยสำหรับสำหรับคุณ สีแดง คือคำเตือนว่ามีบางเรื่องที่ต้องการความสนใจในทันที วิธีใช้งาน Windows Defender Security Center หรือ โปรแกรมสแกนไวรัสของระบบปฏิบัติการ windows

1. คลิก Start เลือก Settings จากนั้นเลื่อนมาที่หัวข้อ Privacy & security แล้วเลือก Windows

Win and	dows Security is your home to view and manage the security I health of your device.
0	pen Windows Security
Pro	otection areas
	Virus & threat protection No actions needed.
8	Account protection No actions needed.
0 <b>19</b>	Firewall & network protection No actions needed.
	App & browser control No actions needed.
R	Device security No actions needed.
Ø	Device performance & health Reports on the health of your device.
0	Family options Manage how your family uses their devices
9	
-44	Get help

2. ที่หน้าโปรแกรมให้เลือก Virus & threat protection

Security

Windows Security		- o ×
<del>~</del>	○ Virus & threat protection	
=	Vilds & tileat protection	
G Home	Protection for your device against threats.	Have a question? Get help
O Virus & threat protection	S. Current threats	
& Account protection	No current threats	Who's protecting me?
14 Energy & network protection	Last scan: 15/1/2567 13:05 (quick scan)	Manage providers
P Ann & honseer control	0 threat(s) found. Scan lasted 3 minutes 16 seconds	
C. Papin contra	40902 files scanned.	Help improve Windows Security
C Device security	Quickson	Cive La Hardback
W Device performance & nearth	Scan cations	Change your privacy settings
% Family options	Allowed threats	View and change privacy
③ Protection history	Protection history	settings for your Windows 11 Pro
		Privacy settings
	B Virus & threat protection settings	Privacy dashboard
	No action needed.	Privacy Statement
	Manage settings	
	Virus & threat protection updates	
	Security intelligence is up to date.	
	Last update: 22/1/2567 6:44	
	Protection updates	
	Ransomware protection	
	No action needed.	
	Manage ransomware protection	
© Settings		

3. จะเห็นประวัติการใช้งาน สามารถคลิก Quick scan ได้เลยซึ่งเป็นการสแกนเฉพาะในส่วนของ systemของ windows และจะเห็นว่ามีส่วนของเมนู Scan options ให้ทำการคลิกไปดูได้

Windows Security		- 0 >
← =	O Virus & threat protection	
G Home	Protection for your device against threats.	Have a question? Get help
<ul> <li>Vina &amp; dread potection</li> <li>Rescare preservint</li> <li>Frandi &amp; network promotion</li> <li>App &amp; honore control</li> <li>Index security</li> <li>Decker security</li> <li>Decker performance &amp; health</li> <li>Resk-gring</li> <li>Presection history</li> </ul>	Image: Control threads         Decision and threads threads thread thre	Wina's protection and Mina's products Maray provides Cleans Institute Cleans Institute Wina and Altergraphy Attiligits Wina and Altergraphy Attiligits Wina and Altergraphy Attiligits Minary difference Minary Statement Minary Statement
	Marage renormance protection	
© Settings		

4. จะปรากฏตัวเลือกให้ผู้ใช้สามารถเลือกได้ว่าจะสแกนแบบไหน มีทั้งแบบ Full scan คือสแกนทุก ไดร์ฟบนเครื่อง โดยเป็นสแกนแบบละเอียด ซึ่งใช้เวลานานมาก กดแกนแล้วย่อไว้ ใช้งานเครื่องปกติได้ ปล่อย ให้สแกนไปแต่เครื่องที่สเปคต่ำอาจจะทำให้เครื่องอาจจะมีช้าบ้าง

windows security		
<del>-</del>	Scan options	
- Home	Run a scan from the available options on this page.	Have a question?
Virus & threat protection	No current threads. Last cours \$5/10567 13/05 (mick scan)	Galt map
Account protection	0 theat(s) found.	Help improve Windows Security
Firewall & network protection	40302 files scarned.	Give us reactack
App & browser control	Allowed threats	Change your privacy settings
Device security	Protection history	View and change privacy settings for your Windows II Pro
P Device performance & health	O Quick scan	device.
Family options	Checks folders in your system where threats are commonly	Privacy settings Drivacy dashboard
Protection history	found.	Privacy Statement
	O full scan	
	Checks all files and running programs on your hard disk. This scan could take longer than one hour.	
	Custom scan	
	Choose which files and locations you want to check.	
	Microsoft Defender Antivirus (offline scan)	
	Some matricises unbases can be particularly difficult to ensure from your device. Marroysh Eldender Analysis (cititise scan) can help foot and remove them using up-to-date threat derifications. This will restart your device and will take about 15 minutes.	
	Scan now	
D. E-min		

5. แบบ Custom scan คือสแกนแบบกำหนดเอง โดยเลือกเฉพาะไดร์ฟ หรือ โฟลเดอร์ที่ต้องการ

สแกนได้เอง

Windows Security					- 0
	Scan options				
-	But a year loan the available options on this care.				Marca a second and
G Home	and a star star and an answer of the star star ball.				Getheip
O Virus & threat protection	Custom scan running				
8 Account protection	Estimated time remaining 00:00:00 0 files scarved	Select Polder		×	Help improve Windows Security
11 Frevail & network protection		e e e é 📓 i Doorrents i	- Cl Swatch Queune	at P	Give us feedback
App & browser control	Cancel	Coperato # New Yorking		=- 0	·
Device security	feel free to keep working while we scan your device.	· Colline Per Name	pate modified Type	324	Change your privacy settings
E Device worksprease & beauty	Protection Instany	3 41429,0094828,3379	18/8/2280 14:00 Pile folde		settings for your Windows TI Pro
in another participant in the second		🖬 (heidisp) // 🗢 2022023-18-base/www.dareitandareita	INTERNO INTER PERIND		device.
er ramay opeona		± Downlash P	TATATING TATA		Privacy shartboard
D Protection Nationy		Pictures of Party Chaine 4	ST222852218 Pile Helde		Privacy Statument
		😝 Mapie 🖉 🖼 My Esta Sources	rayarme roop		
		🖬 Videos 🖉 🎫 Marvicat	Hertologia (1990) Hertolde	e	
		Shee P		-	
		Folder	and the second se		
				Carson	

6. ส่วนหัวข้อ Windows Defender Offline scan คือสแกนแบบไม่เปิดใช้งานโปรแกรมอะไร โดย เมื่อสั่งสแกนตัวเลือกนี้ เครื่องจะ restart เครื่องและเข้าโหลดสแกนไวรัส จึงทำให้การสแกนไฟล์โปรแกรมต่าง ได้โดยไม่ติดสิทธิ์การเข้าถึงไฟล์ (Permission) เพราะโปรแกรมนั้นๆไม่ได้ทำงาน เมื่อสแกนเสร็จก็จะเข้าหน้า windows ตามปกติ

$\bigcirc$ Virus & threat protection
Protection for your device against threats.
③ Current threats
Quick scan running Estimated time remaining: 00:01:13 582 files scanned
Cancel
Feel free to keep working while we scan your device.
Protection history
ීෳ Virus & threat protection settings
No action needed.
Manage settings

8. และอีกวิธีที่ง่ายๆคือ คลิกขวาที่โฟลเดอร์นั้นๆ แล้วเลือก Scan with Windows Defender ซึ่ง เลือกได้ทั้งแบบไฟล์ แบบโฟลเดอร์ และแบบสแกนทั้งไดร์ฟ

наа 📬	× +					- 1	o x
$\leftarrow \rightarrow - \uparrow$	C □ > PPH			Sear	ch PPH		٩
⊕ New ~ 🔏	0 0 0	1 ↑ Sort ~ ≡ Vie	w ~				Details
A Home	Name	Date modified	Туре	Size			
Callery	🖹 การใช้โปรแกรมพื้นฐานพord	22/1/2567 1:00	Adobe Acrob	at 3,865 KB			
> 🔷 OneDrive - Per	🔁 ดูมีอการใช้การ โป		Microsoft Wo	rd 1,493 KB			
	🕒 คมีอการใช้งาน ใง Edit		Adobe Acrob	at 629 KB			
💶 Desktop 🛷	🗐 ดูมือการสำรองขัง New		Microsoft Wo	rd 105 KB			
Downloads #	Print Rมือการสำรองขัง	ith Notepad++	Adobe Acrob	at 199 KB			
Documents #	📕 បែទមានអតីមត្ថាម 📋 Edit in	Notepad	Adobe Acrob	at 2,157 KB			
📕 Pictures 🏾 🖈	💫 โปรมกรมที่มฐานุ 🌌 WinRJ Add t	uR o Favorites	Adobe Acrob	at 2,012 KB			
🕑 Music 🛛 🖈	Conve	art to Adobe PDF					
🛂 Videos 🛷	Comb	e and Share Adobe PDF ine files in Acrobat					
🚞 temp 🛛 🖈	Scan y	with Microsoft Defender					
📁 5яб5 🖈	Open	with					
🛅 7ябб 🖈	Give a	eccess to	>				
Screenshots #	Copy	as path					
🚞 РРН 🛷	Resto	re previous versions					
	Send	to	>				
🛩 💻 This PC	Cut						
🗧 🟪 Local Disk (C:	Copy						
> 🐲 Network	Creat	e shortcut					
🗸 🛆 Linux	Delete	e ne					
> 🚞 docker-deskt	Prope	rties					
) 🗧 docker-daskt	riopa						_
7 items   1 item selected	1.45 MB						

## 3.2 คู่มือการใช้งานโปรแกรม HOSxP

Login เข้าระบบเพื่อเชื่อมต่อโปรแกรม HOSxP (ระบุ Username และ Password ของตนเองให้ ถูกต้อง)



## 3.3 คู่มือการใช้งานโปรแกรม HSK

คลิกเข้าสู่ระบบ และ Login เข้าระบบเพื่อเชื่อมต่อโปรแกรม HSK (ระบุ Username และ Password ของตนเองให้ถูกต้อง)



## 3.4 คู่มือการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office

หน้า Desktop จะมีโปรแกรม Microsoft Office พื้นฐาน คือ โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel ดังรูป



#### 3.5 คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล

3. เข้าเว็บไซต์ www.skph.go.th แล้วเลือก E-Office เพื่อเลือกการใช้งานระบบสารสนเทศของระบบ



โรงพยาบาล

## 4. การตรวจสอบการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย

ในการตรวจสอบว่าเครื่องลูกข่ายที่ใช้งานอยู่นั้นเชื่อมต่อกับเครือข่ายเป็นปกติหรือไม่ จะใช้งาน Internet ได้หรือไม่นั้น มีวิธีการ ดังนี้

1. สังเกตจากสัญลักษณ์ LAN ที่ Task bar ด้านล่างขวา กากบาท อาจเป็นไปได้ว่า สาย UTP (LAN) ที่เสียบต่อกับตัวเครื่องหลุดออก ให้ลองขยับแล้วเสียบกลับเข้าไป ใหม่

2. ตรวจลอบ IP Address ที่ได้รับ โดยดับเบิ้ลคลิกที่ 🏾 🖵 หน้าต่าง

เครือข่ายและอินเทอร์เน็ต	> อีเทอร์เน็ต	
<ul> <li>เครือข่ายสาธารณะ (แนะนำ)</li> <li>อุปกรณ์ของเคุกเมื่อสามารณอดที่เนื้อ้นแต่ร้อ</li> <li>เครือข่ายสามมีว่า</li> <li>อุปกรณ์ของเคุกเสาะกามองเห็นได้บนตรีอย่า กำหนดการตั้งคาไฟร์ว้องกันละความปลอดกับ</li> </ul>	ข่าย ใช้สิ่งนี้ในกรณีสำเน็หญ่—เมืองชื่อมต่อกับเครือข่ายที่บ้านเท่างานเหร็อในสถานที่สาธารถนะ เย เลือกลังนี้ถ้าลุกมต้องการใช้การพบขาใหต่สหรือใช่มอปที่ต้อสารม่านเครือข่ายนี้ ลุกมสารรู้จักมสถชื่อถือบุตตตและอุปกรณ์บนเครือข่าย ย	
การตั้งค่าการรับรองความถูกต้อง		แก้ไข
การเชื่อมต่อแบบคิดค่าบริการตามปริมาณขั บาลเอปอาห่างานแตกต่างออกไปเพื่อดดาทใช้ง่าม การตั้งค่าซีดจำกัดข้อมูลเพื่อช่วนในการควยง	รมูก ข้อมูกเมืองกุณเชือมส่อกับเครือข่ายนี้ รุมการใช้ข้อมูกบนเครือข่ายนี้	ปิด 💽
การกำหนด IP: ที่อยู่ IPv4: มาสก้ IPv4: เกตเวยั IPv4:	ปรับศีลอง 172.16.9.112 255.255.255.0 172.16.9.1	แก้ไข
การก่าหนดเชิร์ฟเวอร์ DNS: เซิร์ฟเวอร์ DNS แบบ IPv4:	ปรับดี้แอง 8.8.8.8 (ไม่ได้เข้าารใสลับ) 8.8.4.4 (ไม่ได้เข้าารใสลับ)	แก้ไข
ความเร็วในการเชื่อมต่อแบบรรม (รับ/ส่ง): ที่อยู่ IPv6 กายในการเชื่อมโยง ที่อยู่ IPv4: เกตเวย์เริ่มต้น IPv4; เชริฟเวอร์ DNS แบบ IPv4; นั้นถิต:	1000/1000 (Mbps) fe80:9fa7:707e:9787:28a9%8 172:16.9.112 172:16.9.1 8.8.8.8 (ไม่ได้เข้าหรัสสัน) 8.8.4.4 (ไม่ได้เข้าหรัสสัน) Realtek	ศัตลอก

จะแสดงหน้าต่าง บอกหมายเลข IP Address หมายเลข Subnet Mask และ หมายเลข Default Gateway ซึ่งหมายเลข IP Address ที่แจกอัตโนมัติ ให้ใช้ภายในสำหรับเครือข่าย HOSxP จะขึ้นต้นด้วยเลข 172.16.x.xxx หากเป็นเครือข่ายอินเตอร์เน็ต จะขึ้นต้นด้วย 10.1.xxx.xxx แตกต่างกันไปตามแต่ละอาคาร ที่ สำคัญ !! แต่ละเครื่อง<u>ห้ามมีเลข IP Address ซ้ำกัน</u>เด็ดขาด !! ตัวอย่างเช่น

การกำหนด IP: ที่อยู่ IPv4: มาสกั IPv4: เกตเวย์ IPv4:	ປຮັບຕັ້งເວง 172.16.9.112 255.255.255.0 172.16.9.1
การกำหนดเซิร์ฟเวอร์ DNS: เซิร์ฟเวอร์ DNS แบบ IPv4:	ปรับตั้งเอง 8.8.8.8 (ไม่ได้เข้ารหัสลับ) 8.8.4.4 (ไม่ได้เข้ารหัสลับ)
ความเร็วในการเชื่อมต่อแบบรวม (รับ/ส่ง): ที่อยู่ IPv6 ภายในการเชื่อมโยง ที่อยู่ IPv4: เกตเวย์เริ่มต้น IPv4: เซิร์ฟเวอร์ DNS แบบ IPv4:	1000/1000 (Mbps) fe80::9fa7:707e:9787:28a9%8 172.16.9.112 172.16.9.1 8.8.8.8 (ไม่ได้เข้ารหัสลับ) 8.8.4.4 (ไม่ได้เข้ารหัสลับ)
ผู้ผลิต:	Realtek

IP: 172.21.1.33

Supnet : 255.255.255.0

Gateway : 172.21.0.1

ดังนั้น User จึงไม่ควรใส่ค่าหมายเลข IP Address เอง เพราะหาก<sup>ซ</sup>้ำกันจะส่งผลต่อการใช้งาน Network ของทั้งองค์กร <u>หาก</u> ปรากฏหน้าต่างที่ไม่ได้รับหมายเลขชุดที่แจกให้ และไม่มีค่า Gateway ดังเช่น ภาพนี้แสดงว่า ไม่ได้รับ IP Address อาจต้อง ขยับสาย LAN เสียบใหม่ แล้วสั่ง Repair

การกำหนด IP: ที่อยู่ IPv4: มาสก์ IPv4: เกตเวย์ IPv4:	ปรับตั้งเอง 172.16.9.112 255.255.255.0 172.16.9.1
การกำหนดเซิร์ฟเวอร์ DNS: เซิร์ฟเวอร์ DNS แบบ IPv4:	ปรับตั้งเอง 8.8.8.8 (ไม่ได้เข้ารหัสลับ) 8.8.4.4 (ไม่ได้เข้ารหัสลับ)
ความเร็วในการเชื่อมต่อแบบรวม (รับ/ส่ง): ที่อยู่ IPv6 ภายในการเชื่อมโยง ที่อยู่ IPv4: เกตเวย์เริ่มต้น IPv4: เซิร์ฟเวอร์ DNS แบบ IPv4:	1000/1000 (Mbps) fe80::9fa7:707e:9787:28a9%8 172.16.9.112 172.16.9.1 8.8.8.8 (ไม่ได้เข้ารหัสลับ) 8.8.4.4 (ไม่ได้เข้ารหัสลับ)
ស៊ីសតិ៣:	Realtek

เราสามารถตรวจลอบ IP Address ได้อีกวิธีหนึ่งโดยการใช้คำสั่ง ipconfig -> คลิกปุ้ม Start -> Run -> พิมพ์คำสั่ง "cmd" แล้วกดปุ่ม Enter

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ Dos Prompt แล้ว -> พิมพ์คำสั่ง **"ipconfig"** และกดปุ่ม Enter

Microsoft Windows [Version 10.0.26100.2605] (c) Microsoft Corporation. All rights reserved.
C:\Users\nah_w>ipconfig
Windows IP Configuration
Ethernet adapter อี เหอร์ เน็ ต:
Connection-specific DNS Suffix . : Link-local IPv6 Address : fe80::9fa7:707e:9787:28a9%8 IPv4 Address : 172.16.9.112 Subnet Mask : 255.255.255.0 Default Gateway : 172.16.9.1
Wireless LAN adapter การเชื่อมต่อเครือข่ายท้องถิ่น* 1:
Media State Media disconnected Connection-specific DNS Suffix . :
Wireless LAN adapter การเชื่อมต่อเครือข่ายท้องถิ่น* 2:
Media State Media disconnected Connection-specific DNS Suffix . :
Ethernet adapter อี เหอร์ เน็ต 2:

-> ดังภาพตัวอย่าง จะแสดงหมายเลขชุด IP Address

3. กรณีได้รับ IP แล้วแต่ยังใช้งาน Internet ไม่ได้ ไห้ทำการตรวจสอบการเชื่อมต่อไปยัง Gateway ด้วยคำสั่ง

"ping" ใน Dos Prompt

เช่น C:l>ping 172.21.1.254

<u>ถ้า ping เจอ</u>จะแสดงข้อความ Reply from เช่น

Reply from 172.21.1.254 bytes=33 time=1ms TTL=64 เป็นต้น แสดงว่าเครือข่ายภายในหน่วยงานเป็น ปกติ

<u>ถ้า ping ไม่เจอ</u>จะแสดงข้อความ Request time out แลคงว่าเครือข่ายภายหน่วยงานขัดข้อง เช่น Switch Hang หรือลายLAN ไม่ปกติ

```
C:\Users\nah_w>ping 172.16.9.1

Pinging 172.16.9.1 with 32 bytes of data:

Reply from 172.16.9.1: bytes=32 time<1ms TTL=254

Ping statistics for 172.16.9.1:

Packets: Sent = 4, Received = 4, Lost = 0 (0% loss),

Approximate round trip times in milli-seconds:

Minimum = 0ms, Maximum = 0ms, Average = 0ms
```

4. กรณี ping เจอ Gateway แล้วแต่ยังเปิดหน้าเว็บไซต์ที่ที่กี่องการไม่ได้ให้ใช้คำสั่ง **'tracert"** ใน Dos Prompt เพื่อตรวจสอบเส้นทาง Network เช่น C:\>tracert -d www.skph.go.th

C:\Users\nah_w>tracert -d www.skph.go.th										
Tracing route to www.skph.go.th [172.67.153.147] over a maximum of 30 hops:										
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	<1 <1 16 16 16 18 20 20 21	ms ms ms ms ms ms ms ms ms ms ms	<1 <1 16 17 16 18 20 20 21	ms ms ms ms ms ms ms ms ms ms ms	<pre>&lt;1 &lt;1 &lt;1 1 16 16 16 22 19 20 21</pre>	ms ms ms ms ms ms ms ms ms ms ms	172.16.9.1 192.168.10.1 49.229.28.129 10.248.189.186 49.231.33.6 49.231.33.5 49.231.47.132 49.231.45.216 49.231.48.114 49.231.48.57 49.231.123.75			
12	21	ms	20	ms	20	ms	172.67.153.147			
Trace	com	olet	e.							

ถ้า Network วิ่งไปจน Complete ได้จะปรากฏดังรูป

แต่<u>ถ้า tracent ไม่เจอ</u> จะแสดงข้อความเป็น \* \* \* " Request time out ให้แจ้ง หมายเลข IP Address บรรทัดสุดท้าย แก่ผู้ดูแลระบบเพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบต่อไป

การตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น เป็นเพียงวิธีการอย่างง่ายที่ User สามารถทำได้เอง เพื่อช่วยให้ช่างหรือ เจ้าหน้าที่ IT วิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

## 5. การใช้งาน Internet ผ่าน Wireless LAN/Wi-Fi

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Wireless LAN/Wi-Fi บริเวณ อาคารผู้ป่วยนอก อาคารสำนักงาน และหอผู้ป่วยภายในโรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์ รวมทั้งสิ้น 43 จุด โดยผู้ที่จะใช้งาน Internet ผ่าน Wireless LAN/Wi-Fi จะต้องเป็นบุคลากรของโรงพยาบาลจิตเวชสงขลา ราชนครินทร์เท่านั่น และสำหรับผู้รับบริการสามารถติดต่อขอรับ Username และ Password ได้ที่จุด ให้บริการผู้ป่วยทุกแผนกเพื่อเข้าใช้งาน Internet ผ่าน Wireless LAN/Wi-Fi โดยปฏิบัติดังต่อไปนี้ <u>กรอกแบบฟอร์มการขอชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อใช้ระบบสารสนเทศในองค์กรและปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุ</u> ไว้ในแบบฟอร์มอย่างชัดเจนตามลำดับข้อที่ 1-4

ส่วนที่ ๑.๑ : สำหรับ	<i>ม</i> ผู้ขอไข้บริการ	_		
🛛 บุคลาก	ารในหน่วยงาน	📙 บุคลากรภายนอ	n	
<b>คำชีแจง</b> กรุณากรอก	าข้อมูลไห้ครบถ้วนเพื่อเป 	ในประโยชน์ในการพิจารเ	นาดำเนินการต่อไป	
คำนำหน้า	ซือ	บาม	สกุล	(ภาษาไทย)
คำนำหน้า		ערע	สกุล	(ภาษาองกฤษ)
วนเดือนปเกิด	เลขบ	ตรประชาชน	เบอร์เท	เรศพท
าลุม/ฝาย/งาน	<b>.</b>		00 ตอE-mail	• <b>D</b> á
บุคลากร ڶ ชำราชเ	การ 🛯 ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ ไ	🚽 พกส. 📙 พนักงานจำ	งเหมาบริการ 🖵 อินๆ
ล่าแหนง		ชทโบประกอบวชาชพ	รหลสภ	าาวชาชพ
วันที่เข้าเริ่มทำงาน	วันที่ส	ในสุดทำงาน	ย้ายมาจาก	
สวนท ค.๒ : เหตุผล	ทขอ		<b>—</b>	ar . v
🗆 ไม่เคย	เดรบสิทธิ ไ	🗕 ของเดิมสูญหาย	🔲 ขอยกเล็กสิทธิ (กรณ์	มเอน/ยาย/ลาออก)
🛛 ขอเปลี	ยนแปลงจากสิทธิเดิม			
0 ยายหา	น่วยงานจากกลุ่ม/ฝ่าย		กอง/ศูนย/สานัก	
0.14	ไปยังกลุ่ม/ฝ่าย.	******	กอง/ศูนย์/สำนัก	
0 10182	ทธิเพิ่มเติมในกลม/ฝ่าย		the state of the second st	
	a va d		กอง/คูนย/สานก	
ไวนที่ ๑.๓ : ประเภ □ ระบบเ มัก้าหนดระ มีก้าหนดระ นการนี้หากข้าพเ ว้ซึ่งสิทธิ ในการเข้า	ทการขอใช้สิทฮิ่ เร็การ HOSxP/HSK (๕ ใช้บริการอิเล็กทรอนิกส่ ะยะเวลาใช้งาน จำนว จำได้รับ Username ใช้บริการระบบสารสนเง	ใหรับบุคลากรเท่านั่น) ไ (แบบชั่วคราว)/ พนักง นวัน ระหว่ และ Password ที่กลุ่ม เศต่างๆ ของ รพ. โดยมิย	■ ระบบทรัพยากรบุคคล านจ้างเหมาบริการ/บุคล เงวันที่	☐ Internet ☐ อื่นๆ
ส่วนที่ ๑.๙ : ประเภ ☐ ระบบเ มีกำหนคระ มีกำหนคระ นการนี้หากจ้าพเ ว้จึ่งสิทธิ ในการเจ้า Jsemame ที่จ้าพเ ร.ศ. ๒๕๕๐ และพร พียงผู้เดียว	ทการขอไข้สิทธิ์ เงิการ HOSxP/HSK (*r ไข้บริการอิเล็กทรอนิกส่ ะยะเวลาใช้งาน จรา จังได้รับ Username เข้บริการระบบสารสนเง จังได้ใช้ ไปกระทำกา ะะราชบัญญัติว่าด้วยการ	ร้าหรับบุคลากรเท่านั้น) 1 (แบบชั่วคราว)/ หนักง น		Internet □ อื่นๆ
ส่วนที่ ๑.ต. : ประเภ มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา	ทการขอไข้สิทธิ์ เว็การ HOSxP/HSK ("zi ใช้บริการอิเล็กทรอนิกส่ ะยะเวลาใช้งาน จำนว จำได้วับ Username ใช้บริการระบบสารสนเง จำได้ไข้ ไปกระทำกา ะราชบัญญัติว่าด้วยการ	ร้าหรับบุคลากรเท่านั้น) ( (แบบซั้วคราว)/ พนักง น		Internet □ อื่นๆ กรภายนอก ถึงวันที่ เทคได้กำหนดให้แล้ว ข้าพเจ้าจะรักษ บนี้ให้กับบุคคลใด ทั้งสิ้น และหากพิสูจน์ได้ว่ ารกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (อบับปรับปรุง) ข้าพเจ้าขอรับความผิดนั้นแต
ส่วนที่ ๑.ต : ประเภ มีระบบ มีกำหนคระ เนการนี้ หากจ้าพ เวซึ่งสิทธิ ในการเจ้า Jsename ที่จ้าพ 	ทการขอไข้สิทธิ์ เว็การ HOSxP/HSK ("zi ใช้บริการอิเล็กทรอนิกย่ ร่อาได้รับ Username เข็บริการระบบสารสนเง จำได้ไข้ ไปกระทำกา ะราชบัญญัติว่าด้วยการ ผู้ขอ	ร้าหรับบุคลากรเท่านั้น) ( (แบบซั้วคราว)/ หนักง น		Internet อี่นๆ กรภายนอก ถึงวันที่ ก็งวันที่ บนี้ให้กับบุคคลใด ทั้งสิ้น และหากซิสูจน์ได้ว่ บนี้ให้กับบุคคลใด ทั้งสิ้น และหากซิสูจน์ได้ว่ วรกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (อบับปรับปรุง) ข้าพเจ้าขอรับความผิดนั้นแต หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ส่วนที่ ๑.๓ : ประเภ มีระบบ มีกำหนคระ เนการนี้หากจ้าพ เวชิ่งสิทธิ ในการเจ้า Jsename ที่จ้าพเ 	ทการขอไข้สิทธิ์ เว็การ HOSxP/HSK ("gi ใช้บริการฮิเล็กทรอนิกส่ ะยะเวลาใช้งาน อรามา จำได้รับ Username เข็บริการระบบสารสนเง จำได้ใช้ ไปกระทำกา ะราชบัญญัติว่าด้วยการ ผู้ขอ 	ร่าหรับบุคลากรเท่านั่น) ไ (แบบซั่วคราว)/ หนักง น		Internet อี่นๆ กรภายนอก ถึงวันที่ เทคได้กำหนดให้แล้ว ข้าพเจ้าจะรักษา บนี้ให้กับบุคคลใด หั้งสิ้น และหากพิสูจน์ได้ว่ รารารทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวแตว่ (ฉบับปรับปรุง) ข้าพเจ้าขอรับความผิดนั้นแต  พัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ )
ส่วนที่ ค.ต. : ประเภ ☐ ระบบ มีกำหนดร เนการนี้ พากจ้าพ เนการนี้ พากจ้าพ เนการน้ำหากจ้าพ เงรี่งสิทธิ ในการเจ้า Jsemame ที่จำพเ เค.ศ. ๒๕๕๐ และพร พียงผู้เดียว เงชื่อ	ทการขอไข้สิทธิ์ มริการ HOSxP/HSK ("ฏ่ ไข้บริการฮิเล็กทรอนิกส่ ะยะเวลาใช้งาน จำนว จำได้รับ Username ขับริการระบบสารสนเง จำได้โซ้ ไปกระทำกา ะราชบัญญัติว่าด้วยการ 	ร่าหรับบุคลากรเท่านั่น) ( (แบบซั่วคราว)/ หน้กง น		Internet อี่นๆ กรภายนอก ถึงรับที่ เทศได้กำหนดให้แล้ว ข้าพเจ้าจะรักษา บนี้ให้กับบุคคลใด หั้งสิ้น และหากพิสูจน์ได้ว่ รารระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวแตว่ (ฉบับปรับปรุง) ข้าพเจ้าขอรับความผิดนั้นแต  พัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ )
ส่วนที่ ๑.ต. : ประเภ วรงบบ มีกำหนคระ มีกำหนคระ เนการนี้ พากจ้าพเ เวริจ์งสิทธิ ในการเข้า มีเนการนี้ พากจ้าพเ ส. ๒๕๕๕ ๑ และพร พียงผู้เดียว เ (	ทการขอไข้สิทธิ์ มริการ HOSxP/HSK (* 1 ใช้บริการอิเล็กทรอนิกส่ ะยะเวลาให้ง่าน จำนว จำได้รับ Usemame ใช้บริการระบบสารสนเม จำได้ไข้ ไปกระทำกา ะราชบัญญัติว่าด้วยการ 	ร่านรับบุคลากรเท่านั่น) ( (แบบซั้วคราว)/ พนักง น		Internet □ อื่นๆ กรภายนอก ถึงวันที่ เทศได้กำหนดให้แล้ว ข้าพเจ้าจะรักษา บนี้ให้กับบุคคลใด ทั้งสิ้น และหากพิสูงนีได้ว่า ารกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับปรับปรุง) ข้าทเจ้าขอรับความผิดนั้นแต หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ )
ส่วนที่ ๑.๓ : ประเภ ☐ ระบบ มีกำหนคระ มีกำหนคระ เนการนี้ พากจ้าพเ เว้าจึ่งสิทธิ ในการเข้า ประกลาดะ ที่ข้าพเ พ.ศ. ๒๕๕६ และพร พียงผู้เดียว ลงชื่อ	ทการขอไข้สิทธิ์ มริการ HOSxP/HSK (* 1 ใช้บริการอิเล็กทรอนิกส่ ะยะเวลาใช้งาน จำนว จำได้รับ Username ใช้บริการระบบสารสนเม จำได้ใช้ ไปกระทำกา ะราชบัญญัติว่าด้วยการ 	ร่านรับบุคลากรเท่านั่น) ( (แบบซั้วคราว)/ พนักง น		Internet อี่นๆ กรภายนอก ถึงบที่ เทศได้กำหนดให้แล้ว ข้าพเจ้าจะรักษา บนี้ให้กับบุคคลใด ทั้งสิ้น และหากพิสูจน์ได้ว่า ารกระทำความผิดนี้ขวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับปรับปรุง) ข้าทเจ้าขอรับความผิดนั้นแต หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ )
ส่วนที่ ๑.ต. : ประเภ ☐ ระบบ มีกำหนคร: มีกำหนคร: เนการนี้ พากจ้าพเ 	ทการขอไข้สิทธิ์ มริการ HOSxP/HSK (* 1 เร็บริการอิเล็กทรอนิกส่ ะยะเวลาใช้งาน จำนว จำได้รับ Usemame เช้บริการระบบสารสนเม จำได้ไข้ ไปกระทำกา ะราชบัญญัติว่าด้วยการ 	ร่าหรับบุคลากรเท่านั่น) ( (แบบซัำคราว)/ พนักง น		Internet อี่นๆ ากรภายนอก ถึงวันที่ เทศได้กำหนดให้แล้ว ข้าพเจ้าจะรักษา บนี้ให้กับบุคคลใด ทั้งสิ้น และหากพิสูงนีได้ว่า ารกระทำความผิดเกื่อวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับปรับปรุง) ข้าทเจ้าขอรับความผิดนั้นแต ทั่วหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ) 
ส่วนที่ ๑.ต. : ประเภ ☐ ระบบ มีกำหนคร: มีกำหนคร: เนการนี้ พากจ้าพเ (เนการนี้ พากจ้าพเ พ.ศ. ๒๕๕๕ ด และพร พียงผู้เดียว คงชื่อ	ทการขอไข้สิทธิ์ มริการ HOSxP/HSK (* 1 เร็บริการอิเล็กทรอนิกส่ ะยะเวลาใช้งาน จำนว จำได้ใช้ Usemame เร็บริการระบบสารสนเม จำได้ใช้ ไปกระทำกา ะราชบัญญัติว่าด้วยการ 	ถ้าหรับบุคลากรเท่านั่น) ↓ (แบบซัำคราว)/ พนักง น		Internet อี่นๆ กรภายนอก ถึงวันที่ เทศได้กำหนดให้แล้ว ข้าพเเจ้าจะรักษา บนี้ให้กับบุคคลใด ทั้งสิ้น และหากพิสูงน์ได้ว่ ารกระทำความผิดเนื้ย อกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับปรับปรุง) ข้าทเจ้าขอรับความผิดนั้นแต ทั่วหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ) 
ส่วนที่ ๑.ต. : ประเภ ☐ ระบบ! มีกำหนคร: มีกำหนคร: เนการนี้ พากจ้าพเ เว้ซึ่งสิทธิ ในการเข้า ประกลาดะ ที่ข้าพเ เก. ๒៩๕๕ ด และพร พียงผู้เดียว เรียน ผู้อำนวยการโ ดนุ่มงานทรัพย Qบุคลการ C ตรวงสอบและฮิา	ทการขอไข้สิทธิ์ มริการ HOSxP/HSK ("ยู่ เร็บริการอิเล็กทรอนิกส่ ะยะเวลาใช้งาน จำนว จำได้ไว้ U Jsername เร็บริการระบบสารสนเม จำได้ไว้ ไปกระทำกา ะราชบัญญัติว่าด้วยการ 	ถ้าหรับบุคลากรเท่านั่น) น		Internet อี่นๆ
ส่วนที่ ๑.ต. : ประเภ ☐ ระบบ! มีกำหนคร: มีกำหนคร: มีกำหนคร: เนการนี้ พากจ้าพเ เการนี้ พากจ้าพเ เก. ๒๕๕๐ และพร พียงผู้เดียว เรียน ผู้อำนวยการโ เรียน ผู้อำนวยการโ ครุ่มจามรรัพย Qนุคลการ C ครางสอบและยิ!	ทการขอไข้สิทธิ์ มริการ HOSxP/HSK ("ยู่ เร็บริการอิเล็กทรอนิกล่ ะยะเวลาใช้งาน จำนว จำได้ไว้ U Jsemame เข็บริการระบบสารสนเล จำได้ไว้ ไปกระทำกา ะราชบัญญัติว่าด้วยการ 	ถ้าหรับบุตลากรเท่านั่น) 1. (แบบชั่วคราว)/ พนักง น		Internet อี่นๆ
ส่วนที่ ๑.ส. : ประเภ ☐ ระบบา ส่วนที่ ๑.ส. : ขอเข้า มีกำหนคระ มีกำหนคระ มีกำหนคระ มีกำหนคระ มีกำหนคระ มีกำหนคระ ไปการบ้าหเ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพร พ.ศ. ๒๕๕๐ และพร พ.ศ. ๒๕๕๐ และพร พ.ศ. ๒๕๕๐ เวียน ผู้อำนวยการโ กลุ่มงานารัพ บุคลากร ( มรางสถอนเลยบิ ไม่สามารถครวจ	ทการขอไข้สิทธิ์ มริการ HOSxP/HSK (* 1 เร็การ HOSxP/HSK (* 1 เร็บริการอิเล็กทรอนิกล่ ะยะเวลาใช้งาน จำนว จำได้วิบ Username เซ็บริการระบบสารสนเห จำได้ไข้ ไปกระทำกา ะราชบัญญัติว่าด้วยการ ผู้ชส เป็นระทำกา ผู้ชส เร็บรามการจัดหารของ สอบความถูกต้องได้	เกรรับบุตลากรเท่านั่น) ( (แบบชั่วคราว)/ พนักง น		<ul> <li>Internet</li> <li>อื่นๆ</li> <li>กรภายนอก</li> <li>ถึงวันที่</li> <li>เทศได้กำหนดให้แล้ว ข้าพเจ้าจะรักษา</li> <li>เนิทได้กับบุคคลใด ทั้งสิ้น และหากพิสูจน์ได้ว่า</li> <li>ารกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</li> <li>(ฉบับปรับปรุง) ข้าพเจ้าขอรับความผิดนั้นแต</li> <li>พัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเพ</li> <li></li></ul>
ส่วนที่ ๑.ส. : ประเภ ☐ ระบบา ส่วนที่ ๑.ส. : ขอเข้า มีกำหนคระ มีกำหนคระ มีกำหนคระ มีกำหนคระ มีกำหนคระ มีกำหนคระ ไปการบ้าหเ มีการเข้าพเ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพร พียงผู้เดียว ลงชื่อ	ทการขอไข้สิทธิ์ มริการ HOSxP/HSK (*** เร็บริการอิเล็กทรอนิกล่ ะยะเวลาใช้งาน จำนว จำได้รับ Username เซ็บริการระบบสารสนเห จำได้ไข้ ไปกระทำกา ะราชบัญญัติว่าด้วยการ 	เกรรับบุตลากรเท่านั่น) 1. (แบบชั่วคราว)/ พนักง น		<ul> <li>Internet</li> <li>อื่นๆ</li> <li>กรภายนอก</li> <li>ถึงวันที่</li> <li>เทศได้กำหนดให้แล้ว ข้าพเจ้าจะรักษา</li> <li>เนิดได้กำหนดให้แล้ว ข้าพเจ้าจะรักษา</li> <li>เนิดได้กำหนดให้แล้ว ข้าพเจ้าจะรักษา</li> <li>เฉบับไร้บปรุง) ข้าพเจ้าขอรับความผิดนั้นแต</li> <li>พัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเพ</li> <li></li></ul>
ส่วนที่ ๑.ต. : ประเภ ☐ ระบบา มีกำหนดร: มีกำหนดร: ในการนี้ พากร้าพเ ไวซึ่งสิทธิ ในการเข้า Jsername ที่ ข้าพเ ท.ศ. ๒๕๕๐ และพว พียผู้เดียว เรียนผู้อำนวยการโ กลุ่มงานทรัทย ุกลากร ⊂  ปมสามกรถตรวจเ	ทการขอไข้สิทธิ์ มริการ HOSxP/HSK (*** เร็การ HOSxP/HSK (*** เร็บริการอิเล็กทรอนิกส์ ะยะเวลาใช้งาน จำนว จำได้วิบ Username เซ็บริการระบบสารสนเร จำได้วิบ Username เซ็บริการระบบสารสนเร จำได้วิบ Username เร็บริการระบบสารสนเร จำได้วิบ Username ผู้ชะ/ จำได้วิบ Stansa เร็บความจุกต้องได้	เกรรับบุตลากรเท่านั่น) 1. (แบบชั่วคราว)/ พนักง น		<ul> <li>Internet อี่นๆ</li></ul>

## <u>สำหรับผู้ใช้ Windows 10 ,11</u>

## <u>1. ไปหน้า Wireless Network Connection</u>

เป็นการเข้าไปที่หน้าที่ใช้จัดการทำงาน Wireless Network ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีวิธีเข้า 2 วิธี คือ

2**ิธีที่ 1** คลิกไอคอน [Network] 🛞 บน taskbar ① จากนั้นเลือกไอคอน 💛 เพื่อทำการ เชื่อมต่อ Wi-Fi ② ไอคอนที่ปรากฏขึ้นอยู่กับสถานะการเชื่อมต่อปัจจุบันของคุณ



ไม่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่าย Wi-Fi

มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายอีเธอร์เน็ต)



เลือกเครือข่าย Wi-Fi ที่คุณต้องการ จากนั้นเลือก Connect (3) ถ้าคุณเลือก Connect automatically คอมพิวเตอร์ของคุณจะเชื่อมต่อโดยอัตโนมัติเมื่อคอมพิวเตอร์ของคุณอยู่ภายใต้การครอบคลุม ของ Wi-Fi นี้



จากนั้น Login เข้าระบบเพื่อเชื่อมต่อ Internet (ระบุ Username และ Password ของตนเองให้ ถูกต้อง) และ Log out ออกจากระบบทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จสิ้น



กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตั้งชื่อ Access Point สอดคล้องกับตำแหน่งที่ตั้ง แสดงความหมาย ว่าอุปกรณ์ตัวนั้นติดตั้งอยู่ที่ อาคารใด ชั้นใด และเป็นตัวที่เท่าไร : @SKPH – Wi-Fi AP (ตัวที่) ดังภาพตัวอย่าง แสดงว่า อาคาร 7 ชั้น 2 ตัวที่ 1

2.1 ถ้าส่วน Choose a Wireless Network ไม่มีตัวเลือก ให้กดปุ่ม Refresh Network List เพื่อทำการค้นหา เครือข่าย

2.2 เมื่อกดปุ่ม Connect เครื่องจะทำการติดต่อกับเครือข่าย MOPH

2.3 เมื่อ Connect เสร็จ จะมีคำเตือนขึ้นมา ให้เลือก Connect Anyway



2.4 เป็นอันเสร็จวิธีเปิดใช้งาน Wireless Network สังเกตถ้าเปิดใช้งานสำเร็จ ไอคอน Wireless Connection (อยู่มุมล่างขวาของ Task bar) จะไม่มีกากบาท

P address	10.1.101.228
Bytes up / down	138 B / 170 B
Connected / left	0s / 12h
Status refresh	1m

#### 3. เข้าใช้งาน Internet

3.1 เปิด Internet Browser เช่น Internet Explorer

3.2 Login ด้วย Username และ Password ของตนเองให้ถูกต้อง เช่น ได้รับ Account จาก กลุ่มงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ โดย Username เลขบัตรประชาชน ใช้ในการ login เข้าสู่ระบบ กรุณาอ่านข้อความใน หน้านี้ให้ละเอียด และควรอ่านทุกครั้ง เพราะอาจมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการหรือประกาศด่วนเกี่ยวกับความ ปลอดภัยในการใช้งาน Internet

3.3 เมื่อ Login ผ่านแล้วจะปรากฏหน้าจอไป "กรุณาเปิดหน้าจอนี้ทิ้งไว้" เป็นข้อกำหนดว่า User จะต้องเปิด หน้าจอนี้ค้างไว้ตลอดเวลาที่มีการใช้งาน Internet และเมื่อเลิกใช้งาน Internet แล้วให้ทำการ Logout ทันที

1. Login เข้าระบบเพื่อเชื่อมต่อ Internet (ระบุ Username และ Password ของตนเองให้ถูกต้อง)



2. หาก Login Username และ Password สำเร็จ จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป

สวัสดี, ผู้	ใช้งานทั่วไป !
IP address	10.1.101.142
Bytes up / down	0 B / 0 B
Connected / left	0s / 12h
Status refresh	1m

3. Log out ออกจากระบบทุกครั้ง หลังจากการใช้งานระบบเสร็จสิ้น



ฟังก์ชั่น	DTL-2E-1	DTL-6DE-1	DTL-12D-1	DTL-24D-1
ปุ่มตั้งโปรแกรมพิเศษ	2	6	12	24
จอภาพ	ไม่มี	มี 16 ตัวอักษร,2บรรทัด	มี 16 ตัวอักษร,2บรรทัด	มี 16 ตัวอักษร,2บรรทัด
แฮนด์ฟรี	มี	มี	มี	มี
ขาตั้ง	มี	มี	มี	มี

#### แฮนด์ฟรี

- สามารถวางหูและรับสายได้โดยการกดปุ่ม "Speaker" แทนการยกหูฟังได้

 - ใช้แฮนด์ฟรี เพื่อตอบกลับการเรียกแบบประกาศ โดยการสนทนาผ่านโทรศัพท์ของคุณ โดยไม่ต้อง ยกหูฟังได้

#### การโทรออก (Outgoing Call)

การใช้งานสายนอก(External Call)



- ยกหูโทรศัพท์
- กดปุ่ม 9 ตามด้วยหมายเลขปลายทาง เช่น 02-119-3344
- เมื่อปลายทางรับสาย
- สนทนา

## การใช้งานติดต่อสื่อสาร สายใน (Intercom Call)



- ยกหูโทรศัพท์
- กด หมายเลขสายในที่ต้องการติดต่อ
- เมื่อปลายทางรับสาย
- สนทนา

## การโทรออก ด้วยการ ทวนหมายเลขซ้ำ (Last Number Redial)



- ยกหูโทรศัพท์
- กดปุ่ม ## ระบบจะทวนหมายเลขโทรออกล่าสุดให้อัตโนมัติ
- เมื่อปลายทางรับสาย
- สนทนา

#### การรับสายเรียกเข้า (Answer Call)

การรับสายเรียกเข้า จากสายนอก หรือ สายใน



- เมื่อมีสัญญาณกระดิ่งเครื่องโทรศัพท์ดังขึ้น
- ยกหูโทรศัพท์
- สนทนา

## การรับสายแทนกัน หรือการดึงสาย (Call Pick Up)

กรณีที่มีกระดิ่งดังที่หมายเลขสายในอื่นๆ สามารถกดรหัสรับสายแทนกันได้โดยไม่ต้องเดินไป รับสายที่เครื่องหมายเลขสายในนั้นๆโดยกดรหัสดังนี้



- ยกหูโทรศัพท์
- กดปุ่ม \*\*
- สนทนา

#### การโอนสายไปยังหมายเลขสายในอื่นๆ (Call Transfer)

เมื่อต้องการโอนสายสนทนา ไปยังหมายเลขสายในอื่นๆ นั้นสามารถกดปุ่มโอนสายดังนี้ การโอน สายสำหรับเครื่องดิจิตอง DT300/DT400/DT700/DT800(Digital Transfer Call)



- ขณะสนทนา
- กดปุ่ม Transfer
- กดหมายเลขสายในที่ต้องการโอนสาย
- เมื่อปลายทางรับสาย
- ให้วางหูโทรศัพท์

## การโอนสายสำหรับเครื่องโทรศัพท์ อนาล็อค (Single Line Transfer Call)



- ขณะสนทนา
- กดปุ่ม Transfer
- กดหมายเลขสายในที่ต้องการโอนสาย
- เมื่อปลายทางรับสาย
- ให้วางหูโทรศัพท์

7. ข้อปฏิบัติในการใช้งานกล้องวงจรปิด CCTV สำหรับหอผู้ป่วย

1. Login ตามสิทธิ์ของหอผู้ป่วย

nail 🚺 YouTube 🕺 Maps 🕥	Spatial - Metaverse 🏼 ht	tp://192.168.20.30	The Healthcare Acc	f	
		U	ñv		C
				English	~
	Username Password				
		Logi	n Reset		
	1	440*900 is recomme	ended for best image qual	tv	

2. เมื่อ Login เสร็จแล้วให้เลือกกล้องวงจรปิดตามสิทธิ์ที่ได้รับพร้อมกับ Username และ Password



8. ข้อปฏิบัติในการใช้งาน Teleconference Webex

#### <u>การเข้าร่วมประชุม</u>

## การเข้าร่วมประชุม (JOIN) ด้วยเว็บไซต์

1. เมื่อผู้สร้างห้องประชุมส่ง Link ห้องประชุมมา เช่นใน Line ให้เรากดที่ Link ที่ได้



 โปรแกรมจะเปิดหน้าเว็บไซต์ให้อัตโนมัติ (แนะนำให้ใช้ Chrome ในการใช้งาน ถ้าโปรแกรมไม่ได้เปิดด้วย Chrome ให้ Copy Link ที่ได้ไปวางใน Chrome) ถ้าปรากฏหน้าจอดังภาพให้กดที่ปุ่ม Cancel แล้วเลือก Join from your browser



3. เมื่อเข้าสู่หน้าจอดังภาพให้กรอกชื่อ และอีเมล์ เพื่อลงชื่อเข้าร่วมการประชุม แล้วกดปุ่ม NEXT

🔽 🖸 Gisco Weber Meetings 💦 🗶 🐺 🐺 🐺 🐺 🐺	🚓 🤎 🐂 🐂 🐂 🦉
← → C ■ meetingsamer3.webex.com/webappng/sites/meetingsamer3/meeting/download/90c127b037d546038e59319137ccle1d	* 🖲 🎕 🖸 🖸 🎄 🚺 🚺
Covid-19ศปก.พอช.'s Personal Roo	om
1	
Enter your information	
Touchchapon touchchapon@gmail.com	
Next	
Already have an account? Sign in	2
More ways to sign in	
G (1) (1)	

4. โปรแกรมจะขออนุญาตการเข้าถึงไมค์ให้กด Allow และกด SKIP เพื่อข้ามขั้นตอนการแนะนำการใช้งาน โปรแกรมไปได้

Cisco Webex Meetings Web App X		Ø 🖻 📲 📑	<b>3</b>
← → C ■ meetingsamer3.webex.com/webapy meetingsamer3.webex.com wants to ↓ Use your microphone Allow	gristes/meetingsamer3/meeting/download/90c127b037d546038e59319137cde13           X           Ovid-19ศม         wave visual           Now you can check and adjust your audio and video settings before you join the meeting.		
1	Der video system St Call in ~		

5. เมื่อมาถึงหน้าจอนี้ให้เราตั้งค่าการใช้ไมค์ก่อน โดยไปที่คำว่า Call in แล้วเลือกเปลี่ยนให้เป็น Using Computer for Audio



6. ให้กดปุ่ม กดปุ่มสัญลักษณ์ VDO เพื่อเปิดกล้อง ให้ผู้อื่นเห็นหน้าเราได้ (สังเกตถ้าปุ่มเป็นสีแดงคือโดนปิดอยู่) และ Join Meeting เพื่อเริ่มการประชุม





7. จะเข้าสู่หน้าจอห้องประชุมเพื่อประชุม VDO Conference

## การเข้าร่วมประชุม (JOIN) ด้วย Smart Phone Android

1. เมื่อผู้สร้างห้องประชุมส่ง Link ห้องประชุมมา เช่นใน Line ให้เรากดที่ Link ที่ได้ อาจผาดาตาล เรา 🖘



2. ระบบจะเปิดโปรแกรมอัตโนมัติ ให้เราเลือกที่ปุ่ม JOIN MEETING



3. กรอกชื่อที่ต้องการให้แสดงในห้องประชุม และอีเมล์ เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม



4. เมื่อปรากฏหน้าจอนี้ให้กด Next



5. เมื่อปรากฏหน้าจอนี้ให้กด OK



6. จะเข้าสู่หน้าจอเริ่มการประชุมให้กดเปิดไมค์และ VDO (สีแดงคือปิด สีดำคือเปิด)

แล้วกดปุ่ม JOIN MEETING



7. หากปรากฏหน้าจอนี้ ให้เลือก Use Internet for Audio



8. จะเข้าสู่หน้าจอการประชุมเพื่อพูดคุย VDO Conference



#### สัญลักษณ์ความหมายของปุ่มต่าง ๆ

50	Meeting is in prog	yress 💌 🗙	# Bookmarks	×	🧿 ชั่นสอนสมัคร์	idenaalif aat 18mmi	idr × +	現論を		AP I	-	and	<b>4</b>		100	0.52
~	· → C ·	meetingsapac3.w	ebex.com/webappng	g/sites/meetingsa	pac3/meeting/do	ownload/85d1a	4e42e5edc0b3	55866833ed56055	?launchApp	true	■ ☆			0	# 1	
K						Touchchap	000 (Hest) )		1.3				-			
	-	lane.	100	1	1 2	31	1.5	67	h.,							
	-				<b>л</b> с.	ch.	e 0		VB.	13						
	1000							C C	18							

1 = Mute / UnMute คือ การปิดหรือเปิดเสียงไมค์

2 = ปิดหรือเปิดกล้อง

3 = ปุ่ม Share Content เอาไว้ Share Presentation หรือ รูปภาพต่าง ๆ

4 = ปุ่ม Participant เอาไว้แสดงหรือซ่อน ชื่อผู้ร่วมประชุม โด<sup>้</sup>ยเราสามารถสั่งเปิดหรือปิด ผู้เข้าร่วมประชุมได้ จากตรงนี้

5 = ปุ่ม Chat เอาไว้สำหรับพิมพ์สอบถาม โดยสามารถพิมพ์ไปถึงทุกคนในห้องประชุม

6 = ปุ่ม Option จะมี Functions อื่น ๆ ซ่อนอยู่ เช่น Lock Meeting, Health Checker

7 = ปุ่ม Leave ใช้เมื่อจบการประชุม